

## Informationen zur Bewerbung um eine Professur an der Technischen Universität Dortmund

Wir freuen uns, dass Sie sich für eine Professur an der TU Dortmund interessieren und sich bei uns bewerben möchten. Im Folgenden finden Sie Hinweise zum Bewerbungsprozess und zur Erstellung der Bewerbungsunterlagen. Natürlich können Sie sich bei Fragen jederzeit gern an das Berufungsmanagement oder an die in der Stellenausschreibung genannte Person wenden.

- ❖ Bitte unterstützen Sie die Arbeit der Berufungskommission, indem Sie sich an dem skizzierten Aufbau unseres angehängten **Muster-Lebenslaufs** orientieren. Selbstverständlich müssen Sie diese Vorlage nicht verwenden. Dennoch bitten wir Sie unbedingt darauf zu achten, dass Sie in Ihrem Lebenslauf die hier gemachten Hinweise berücksichtigen und die für Sie zutreffenden Angaben sowie gegebenenfalls weitere Angaben, die in der fachspezifischen Ausschreibung erbeten sind, machen.
- ❖ Neben Ihrem Lebenslauf reichen Sie bitte auch immer **Kopien relevanter Zeugnisse** ein, wie z. B. Master- oder Promotionsurkunde, Bescheinigung zur Zwischenevaluation, Rufschreiben etc. Möglicherweise werden in der konkreten Stellenausschreibung weitere Dokumente erbeten.
- ❖ Wir bitten Sie in den meisten Fällen auch um die Zusendung eines **Lehrkonzepts und/oder eines Forschungskonzeptes**. Das kann entweder direkt mit der Ausschreibung geschehen oder erst später mit der Einladung zum Vortrag.
- ❖ Verzichten Sie gern auf ein Foto in Ihren Bewerbungsunterlagen, für die Auswahl zählen allein Ihre Qualifikationen und bisherigen Erfahrungen.

# Curriculum Vitae Dr. N. N.

Dieses Muster soll Ihnen eine Orientierung für den Aufbau Ihres Lebenslaufes geben. Selbstverständlich müssen Sie dieses Muster nicht verwenden und auch nicht alle beispielhaft aufgeführten Stationen oder Qualifikationen abdecken; je nach den Besonderheiten der Fachdisziplin kann es natürlich Abweichungen von diesem Muster geben. Es wäre für das Verfahren jedoch hilfreich, wenn Sie zumindest unsere Hinweise in den grünen Kästen bei der Erstellung Ihres Lebenslaufes berücksichtigen.

## Dienstanschrift

Institut  
Universität  
PLZ Ort

Tel.  
Emailadresse

## Privatanschrift

Adresse  
PLZ Ort

Tel:  
Emailadresse

Geben Sie für die weitere Kommunikation bitte auch eine private Adresse und eine private E-Mail-Adresse an.

## Persönliche Angaben

---

Geboren am ... in ...; x Kind(er), geboren ... (Jahr)

ggfs. Staatsangehörigkeit

## Forschungsschwerpunkte und -methoden [optional]

---

- x
- y
- z

## Akademische Ausbildung

---

mm/yyyy	ggfs Habilitation, Fach, Ort	Thema, Titel
mm/yyyy	Promotion, Fach Ort, Note:	„Titel“ Betreuer: N. N., N. N.
mm/yyyy	Studienabschluss Universität, Note:	„Titel“ Betreuerin: N. N.
mm/yyyy	Abitur Ort, Note: x,x	

## Wissenschaftliche Tätigkeiten

---

Seit mm/yyyy	Tätigkeit/Position	Ort, Institut
mm/yyyy- mm/yyyy	Elternzeit	
mm/yyyy - mm/yyyy	Tätigkeit/Position	Ort, Institut
mm/yyyy - mm/yyyy	Tätigkeit/Position	Ort, Institut

## (Internationale) Forschungsaufenthalte [falls vorhanden]

---

mm/yyyy - mm/yyyy	Tätigkeit/Position	Ort, Institut
----------------------	--------------------	---------------

Führen Sie hier kürzere Forschungsaufenthalte, Forschungsreisen und ähnliches im Rahmen Ihrer akademischen Tätigkeit an.

## Berufliche Tätigkeiten außerhalb von Hochschulen [falls vorhanden]

---

## Patente [falls vorhanden]

---

## Mitgliedschaften

---

..., ...

## Eingeworbene Finanzmittel [falls vorhanden]

---

Unterscheiden Sie bei der Angabe eingeworbener Mittel in „**Drittmittel**“ und in „**Stipendien/Personenförderung/andere Mittel**“. Führen Sie bitte unbedingt folgende Angaben auf:

- Mittelgeber und Förderkennzeichen/-nummer
- Titel des Forschungsprojektes und Förderzeitraum
- Eigene Rolle bei der Antragstellung
- gegebenenfalls Namen der Antragsteller/innen
- Höhe der Mittel; bei Verbundprojekten des eigenen Teilprojektes
- Geben Sie inneruniversitäre Anschub- oder Projektfinanzierungen bitte getrennt von den Drittmitteln an.

### Drittmittel

---

2018-2021	DFG-Sachbeihilfe „Titel des DFG-Projektes“, Fördernummer <b>AD 1114/1-1</b> Eigene Rolle: Projektleiterin und alleinige Antragstellerin Höhe der Mittel: Personalmittel: 130.000 € Sachmittel: 170.000 €
2019-2022	DFG-Forschungsgruppe „Titel der Forschungsgruppe“ „Titel des Teilprojektes“, Fördernummer <b>NN 0707/1-5</b> Antragstellung gemeinsam mit N.N. Eigene Rolle: Projektleiterin und Mit Antragstellerin Höhe der Mittel: Gesamtsumme: 1.500.000 € Eigener Anteil: Personalmittel: 130.000 € Sachmittel: 170.000 €
2014-2017	BMBF („Förderlinie“) „Titel des Projektes“ Antragstellerin: N.N Eigene Rolle: Mitarbeit bei Konzeption und beim Verfassen des Antrags

### Stipendien/Personenförderung/inneruniversitäre Mittel/andere Mittel [falls vorhanden]

---

Seit yyyy	Stipendiatin „Programmtitel“	Fördergeber, Fördernummer
yyyy	Mittel für einen Gastaufenthalt in ...	Fördergeber, Summe, Fördernummer

### Preise/Auszeichnungen [falls vorhanden]

---

yyyy	Preis	verleihende Institution
------	-------	-------------------------

### Listenplätze [falls vorhanden]

---

yyyy	1. Listenplatz W2-Professur "Titel", angenommen	Universität xy
yyyy	2. Listenplatz W1-Professur mit Tenure Track „Titel“, abgelehnt	Universität xy

### Akademische Selbstverwaltung [falls vorhanden]

---

seit yyyy	Mitglied im Senat
yyyy- yyyy	Vertreterin des wissenschaftlichen Mittelbaus im Fakultätsrat
seit yyyy	Mitglied in verschiedenen Berufungskommissionen

### Ad-hoc-Reviewer\*in [falls vorhanden]

---

Journal 1, Journal 2, ...,

### Organisation von Konferenzen/Symposien/Workshops [falls vorhanden]

---

yyyy	Konferenzname	Organisation eines Panels zu ...
------	---------------	----------------------------------

### (Internationale) Kooperationen [falls vorhanden]

---

Führen Sie hier nationale und internationale Kooperationspartnerinnen und -partner auf.

### Nicht-akademisches Engagement [falls vorhanden]

---

Führen Sie hier außeruniversitäre Tätigkeiten und Positionen wie z.B. Mitgliedschaften im Expertenbeirat der Bundesregierung auf.

### Weiterbildungen [falls vorhanden]

---

- x
-

# Publikationsverzeichnis

Führen Sie Ihre Veröffentlichungen bitte getrennt nach Art der Publikation auf (Fachzeitschriften, Sammelbände, ...) und geben Sie dabei unbedingt das Qualitätskontrollverfahren (Peer Review, Review durch die Herausgeberschaft, ...) an.

Zählen Sie nur schon publizierte Publikationen oder solche, die akzeptiert sind (mit Angabe des DOI). Falls Sie eingereichte und sich im Review-Verfahren befindliche Publikationen aufführen möchten, kennzeichnen Sie diese bitte klar und legen Sie entsprechende Nachweise bei.

## Zusammenfassung

---

- X Artikel in Fachzeitschriften mit Peer Review, davon X international
- X Beiträge zu Sammelbänden mit Qualitätssicherungsverfahren (Peer Review und Begutachtung durch die Herausgeberschaft)
- X Monographien
- X Conference Proceedings (mit Peer Review)
- X Herausgeberschaften von Sammelbänden und Fachzeitschriften
- ...

## Fachzeitschriften mit Peer-Review-Verfahren

---

\* = corresponding author [Sie können hier optional angeben, ob Sie selbst als corresponding author fungieren]

### Veröffentlicht/akzeptiert

1. **N.N\*** and N.N, Titel, akzeptiert zur Publikation in *Journal* (2020)  
<https://doi.org/10.1371/journal.pcbi.1006036>
2. N.N, N.N, and **N.N\***, Titel, *Journalname* **12**, 12556 (2019)
3. N.N., **N.N.**, and N.N, Titel, *Journalname* **8**, 99985 (2019)
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...

### Eingereicht und zum Review angenommen

1. N.N. and **N.N.\***, *Journalname*, under review.
2. ...

## Beiträge zu Sammelbänden mit Qualitätssicherungsverfahren

---

# = Peer-Review, ## = Begutachtung durch die Herausgeberschaft

### Veröffentlicht

1. **N.N.**, N.N, and N.N (2018). Titel. In N.N. (Hrsg.), Titel (S. 100–142). Verlag.  
(##)
2. **N.N.\*** and N.N (2018). Titel. In N.N (Hrsg.), Titel (S. 80–92). Verlag.  
(#)
3. ...
4. ...
5. ...

### Monographien

---

1. ....

### Conference Proceedings

---

# = mit Peer-Review-Verfahren

1. ...
2. ...
3. ...

### Herausgeberschaften von Sammelbänden und Fachzeitschriften

---

1. ...
2. ...

### Veröffentlichungen ohne Qualitätssicherungsverfahren

---

(spezifizieren)

# Vorträge und Konferenzbeiträge

Führen Sie Ihre Vorträge getrennt nach beigetragenen Vorträgen („contributed talk“) und eingeladenen Vorträgen (Keynotes, Seminarvorträge, Kolloquien, ...) auf. Bitte geben Sie bei beigetragenen Vorträgen und Postern die Person an, die die Arbeit vorgestellt hat („presenting author“).

## Zusammenfassung

---

- X eingeladene (internationale) Beiträge
- X Vorträge auf Konferenzen
- ...
- ...

## Eingeladene Beiträge

---

1. „Titel“, Veranstaltung, Ort, Jahr. [Vortrag auf Einladung]
2. Konferenzname, Ort, Jahr. „Vortragstitel“. [Keynote-Talk]
3. ...
4. ...

## Konferenzbeiträge

---

### Vorträge [evtl Auswahl]

Unterstrichene Person = presenting author

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

### Poster [evtl Auswahl]

Unterstrichene Person = presenting author

1. ...
2. ...
3. ...

## Beiträge zu wissenschaftlichen Workshops

---

1. „Titel“, Workshoptitel, Ort, Jahr [Vortrag auf Einladung]
2. ...



# Lehre

## Verzeichnis von Lehrveranstaltungen

---

Sie können entweder ein komplettes Verzeichnis Ihrer Lehrveranstaltungen angeben oder eine Auswahl. Die untenstehende Tabelle dient als Gestaltungsvorschlag.

Semester	Hochschule Studiengang	Art Titel	SWS
WiSe 2018/2019	TU Dortmund M.Sc. Biologie	Vorlesung Titel	xx
SoSe 2018	TU Dortmund B.Sc. Biologie	Übung Titel	xx
SoSe 2015	TU Dresden M.Sc. Chemie	Praktikum Titel	xx

[Anlage: Lehrevaluationen]

## Betreuung von Qualifikationsarbeiten [B.A, B.Sc., M.A., M.Sc., PhD etc]]

---

Sie können entweder die Anzahl der von Ihnen betreuten Qualifikationsarbeiten angeben oder die Arbeiten konkret aufführen. Bitten unterscheiden Sie jedoch nach Erst- oder Zweitbegutachtung.

## Hochschuldidaktische Weiterbildungen

---